

## SENARAI SEMAK/CHECK LIST

MAKLUMAT SYARIKAT			Note
1	Alamat Pejabat		
2	No Telefon		
3	No Fax		
4	Email		
5	Luas Pejabat		
6	Sendiri Atau Sewa		
7	Jumlah Sewa Bulanan		
DOKUMEN SOKONGAN SYARIKAT			
1	SSM SEC 14		
2	SSM SEC 15		
3	SSM Sec 17		
4	SSM Sec 58 (Lantikan Co Secretary)		
5	SSM SEC 68 (Perubahan Shareholder) Jika ada		
6	SSM SEC 78 (Add Paid Up) - Jika ada		
7	Carta Organisasi		
8	No Akaun Bank, dan alamat Bank		
9	surat Akuan Persetujuan		
10	Surat Akuan Kerjasama dgn Travel Overseas		
DOKUMEN SOKONGAN PENGARAH 1			
1	Foto Ukuran Passport		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil Akademik		
4	Salinan Surat Perakuan Kerja		
5	Resume		
DOKUMEN SOKONGAN PENGARAH 2			
1	Foto Ukuran Passport		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil Akademik		
4	Salinan Surat Perakuan Kerja		
5	Resume		
DOKUMEN SOKONGAN STAFF			
1	Foto Ukuran Passport		
2	Salinan Kad Pengenalan		
3	Salinan Sijil Akademik		
4	Salinan Surat Perakuan Kerja		
5	Resume		
BAYARAN			
1	Bayaran Proses MOTAC RM100		
2	Bayaran E-info SSM RM15.90		
3	Bayaran Deposit RM500 (Part of 5k)		Tambahan RM700 utk Sabah/Sarawak